

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Дом культуры поселка Фазанный»
357 326, Ставропольский край, Кировский район городской округ,
п. Фазанный, ул. Юбилейная, строение 4 А
Тел.: (87938)32-5-84

П Р И К А З

28 января 2022 года

п. Фазанный

№ 23

О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры поселка Фазанный»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителя клубного формирования Рябикину Т.В., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры поселка Фазанный»

2. Возложить на Рябикину Т.В., руководителя клубного формирования, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- включить в годовой план работы учреждения мероприятия по антикоррупционной политике.

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
«ДК пос. Фазанный»



С.И. Улыбина

Ознакомлен(а)



Т.В. Рябикина «28» января 2022 г

**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры поселка Фазанный» (далее – Учреждение) назначается приказом Учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- трудовое законодательство;
- Антинаркотическую политику Учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников Учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
- действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Учреждении;

3.2. планирует и организует:
деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников Учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам Учреждения и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

- 4.4. принимать участие в:
- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

С инструкцией ознакомлен(а) Т.В. Рябикина Т.В. Рябикина «28» сентября 2022 г.