

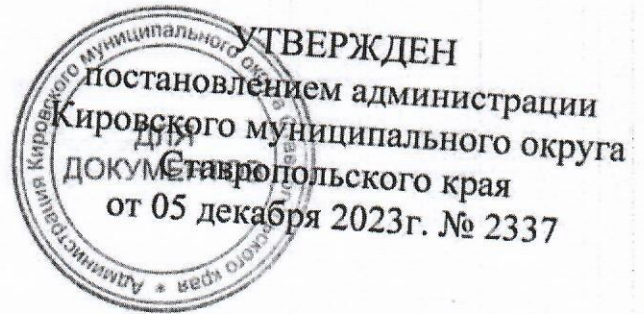
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602225018 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2023 за ГРН 2232600571773



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры поселка Фазанный»

пос. Фазанный
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Фазанный» (далее - Учреждение), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Фазанный»; сокращенное – МКУК «ДК пос. Фазанный».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический и почтовый адрес: 357326, Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский городской округ, поселок Фазанный, ул. Юбилейная, строение 4 А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества является Кировский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в соответствующих судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях,

в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий в сфере культуры и досуга, развитие народного творчества.

2.3. Цели Учреждения:

организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни.

2.4. Задачи Учреждения:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;

создание благоприятных условий населению для организации культурного досуга и отдыха;

предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

возрождение и пропаганда традиционной казачьей культуры, быта;

формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ставропольского края, поселка Фазанный;

привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их

приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев и других форм просветительской деятельности;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Виды деятельности, приносящей доходы:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, встреч, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, новогодних утренников, в т. ч. выездных, конкурсов, фестивалей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

концертная деятельность;

организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

демонстрация слайдов;

студийная запись фонограмм;

предоставление услуг по свето- звуко- усилительному обеспечению мероприятий, музыкальных инструментов;

оказание услуг в предоставлении музыкальных инструментов и сценических костюмов по согласованию с Собственником;

организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;

предоставление помещений в аренду по согласованию с Собственником.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кировского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается указанным имуществом с согласия его Собственника.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по назначению;

обеспечивать сохранность имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края поступления.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником, по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником, принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами

Кировского муниципального округа Ставропольского края. Средства расходуются по бюджетной смете Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.13. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, дает разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.15. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

3.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.17. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет, представляет индивидуальную бюджетную, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может передать уполномоченным организациям на основании соглашений полномочия:

по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению индивидуальной, бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

полномочия по финансово-экономической деятельности.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица, составляющие отчетность на основании соглашения по передаче полномочий, несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

4. Функции Учредителя, администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и Собственника

4.1. Учредитель в области управления Учреждением в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

согласовывает для утверждения Устав Учреждения или вносимые в него изменения и дополнения;

согласовывает с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края изменение подведомственности Учреждения;

согласовывает с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края назначение директора Учреждения и увольнение его с должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания (в случае его утверждения);

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (в случае принятия решения о его формировании);

согласовывает штатную численность Учреждения;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

вносит на согласование Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

вносит на согласование Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края;

проводит аттестации директора Учреждения;

вносит предложения для принятия решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

вносит предложения об установлении или изменении подведомственности Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Кировского муниципального округа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления));

вносит предложения для принятия решения о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

вносит предложения для принятия решения о ликвидации Учреждения;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает примерное положение об оплате труда Учреждения, устанавливающего размеры и условия оплаты труда;

в случае необходимости формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае его установления);

обеспечивает доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменение в них;

обеспечивает доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

обеспечивает сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность директора учреждения, а также директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. К компетенции администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним в оперативное управление имущества, находящегося в собственности

Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – имущество) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3. Собственник в области управления Учреждением в установленном порядке:

согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

закрепляет в соответствии с предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;

при принятии решения о ликвидации Учреждения осуществляет распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения;

по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает решение о передаче в оперативное управление муниципальных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет решение иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.8. Работники Учреждения осуществляют свое право на участие в управлении Учреждением путем участия в Общем собрании трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники, для которых работодателем является Учреждение. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право: вносить предложения об изменении Устава Учреждения, обсуждать и принимать коллективный договор.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по необходимости на основании инициативы председателя или не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.9. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива Учреждения.

На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива.

Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива Учреждения.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Структура и формирование Совета трудового коллектива определяется Положением о Совете трудового коллектива.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

своевременно представлять Учредителю отчетность, в том числе и статистическую, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет иную ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7.4. Учреждение представляет Учредителю информации, справки, отчеты об уставной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, порядок утверждения Устава, изменений и дополнений в Устав

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения - с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края.

8.11. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прощито и
отрежнено
негативо 14
(изотригута)



Директор МКУК
ДК пос. Бузиджа
Иван Якович